

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра економіки та менеджменту



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан економічного факультету

Віталій ДЯЧЕК

26.05.2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розвиток бізнес-структур

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань 07 Управління та адміністрування

(шифр і назва)

спеціальність 073 Менеджмент

(шифр і назва)

освітні програми Менеджмент організацій

(шифр і назва)

спеціалізація _____

(шифр і назва)

вид дисципліни за вибором

(обов'язкова / за вибором)

факультет Економічний

2025 / 2026 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою економічного факультету «26» серпня 2025 року, протокол № 18

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Семен НЕСКОРОДЄВ кандидат економічних наук, доцент, доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту

Програму схвалено на засіданні кафедри економіки та менеджменту _____

Протокол від «26» серпня 2025 року, протокол № 1

В.о. завідувач кафедри економіки та менеджменту



Лариса ТЄШЕВА

Програму погоджено з гарантом освітньої професійної програми (керівником проектної групи) _____

Менеджмент організацій

назва освітньої програми

Гарант освітньої професійної програми
(керівник проектної групи)



Світлана БАБИЧ

Програму погоджено науково-методичною комісією економічного факультету _____

назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від «26» серпня 2025 року, протокол № 1

Голова науково-методичної комісії економічного факультету



Дар'я ЗАГОРСЬКА

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Розвиток бізнес-структур» складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки: Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
(назва рівня вищої освіти)

спеціальності 073 «Менеджмент»

освітня програма Менеджмент бізнес-процесів

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів комплексу необхідних теоретичних знань з розвитку бізнес-структур, оволодіння практичними навичками управління розвитком бізнес-структур.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни є:

- усвідомити місце і роль розвитку бізнес-структур в практиці управління;
- розглянути основні теоретичні розробки, експериментальні і прикладні дослідження вітчизняних і зарубіжних вчених з приводу розвитку бізнес-структур;
- підвищити рівень управлінської компетенції майбутніх менеджерів за допомогою придбання спеціальної підготовки у сфері розвитку бізнес-структур різних рівнів;
- вивчити сучасні методи і методики розвитку бізнес-структуру.

1.3. Кількість кредитів: денна форма навчання - 4, заочна - 0

1.4. Загальна кількість годин: денна форма навчання - 120 год., заочна форма (дистанційна) навчання – 0 год.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
За вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	2-й
Семестр	
3-й	3-й
Лекції	
32 год.	- год.
Практичні, семінарські заняття	
32 год.	- год.
Лабораторні заняття	
- год.	- год.
Самостійна робота	
56 год.	- год.
у тому числі індивідуальні завдання	
5 год.	- год.

1.6. Заплановані результати навчання

Загальні компетенції:

- ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Фахові компетенції:

- ФК 1.** Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- ФК 2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- ФК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- ФК 4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- ФК 5.** Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

- ФК 7.** Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- ФК 8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- ФК 12.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
- ФК 16.** Здатність будувати системну модель функціонування організації та процесну модель підсистем організації.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

- ПРН 3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5.** Описувати зміст функціональних сфер організації.
- ПРН 7.** Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8.** Застосовувати методи менеджменту для ефективної діяльності організації.
- ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 18.** Забезпечувати функціонування обраної бізнес-моделі та організовувати бізнес-процеси в її межах.
- ПРН 19.** Демонструвати вміння застосовувати інструменти менеджменту для забезпечення оптимальності бізнес-процесів організації в мінливому зовнішньому середовищі.

1.8. Пререквізити: вказати перелік дисциплін, що передують вивченню даної дисципліни

Основи підприємництва
Візуалізація бізнес-процесів
Бізнес-комунікації

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Теоретичні основи розвитку бізнес-структур

Тема 1. Системний підхід до розвитку бізнес-структур

Розвиток бізнес структур як наука. Предмет і зміст навчальної дисципліни «Розвиток бізнес структур». Методологія і методи вивчення навчальної дисципліни.

Сутність системного підходу. Поняття система. Поняття бізнес-структура. Системний підхід до управління бізнес-структур. Управляюча система чи суб'єкт управління. Система, що управляється чи об'єкт управління. Управлінські інформаційні потоки як умови для управління.

Тема 2. Ієрархічні та плоскі бізнес-структури

Вдосконалення систем управління бізнес-структур. Основні напрями вдосконалення систем управління. Традиційний підхід до вдосконалення управління бізнес-структурами. Сучасний підхід до вдосконалення управління бізнес-структурами. Самоуправління та саморегулювання. Трансформація ієрархічних бізнес-структур до плоских бізнес-структур. Поняття плоских бізнес-структур.

Тема 3. Організаційні структури управління

Поняття організаційних структур управління. Класифікація організаційних структур управління. Лінійна ОСУ. Переваги та недоліки лінійної ОСУ. Функціональна ОСУ. Переваги та недоліки лінійної ОСУ. Лінійно-функціональна ОСУ. Переваги та недоліки лінійної ОСУ. Штабна ОСУ. Переваги та недоліки штабної ОСУ. Дивізійна ОСУ. Переваги та недоліки дивізійної ОСУ. Матрична ОСУ. Переваги та недоліки матричної ОСУ.

Розділ 2. Розвиток бізнес-структур

Тема 4. Господарські товариства, як основні види бізнес-структур.

Поняття "господарське товариство", «бізнес-структура» і "організація". Класифікація та види господарських товариств (бізнес-структур). Органи управління товариством та їх посадові особи. Учасники господарського товариства. Установчі документи товариства. Державна реєстрація товариства. Майно господарського товариства

Тема 5. Бізнес-структури у вигляді повного господарського товариства

Поняття повного товариства. Система управління повним господарством. Відносини управління між учасниками повного товариства. Майнові відносини в повному суспільстві. Основні перспективи та обмеження розвитку бізнес-структур у вигляді повного господарського товариства.

Тема 6. Бізнес-структури у вигляді командитного господарського товариства

Поняття командитного товариства. Система управління повним господарством. Відносини управління між учасниками повного товариства. Майнові відносини в повному **товаристві**. Основні перспективи та обмеження розвитку бізнес-структур у вигляді повного господарського товариства.

Тема 7. Бізнес-структури у вигляді обмеженого господарського товариства

Поняття повного товариства. Система управління повним господарством. Відносини управління між учасниками повного товариства. Майнові відносини в повному **товаристві**. Основні перспективи та обмеження розвитку бізнес-структур у вигляді повного господарського товариства.

Тема 8. Бізнес-структури у вигляді акційного господарського товариства

Поняття **акційного** товариства. Система управління **акційного** господарством. Відносини управління між учасниками **акційного** товариства. Майнові відносини в **акційному товаристві** суспільстві. Основні перспективи та обмеження розвитку бізнес-структур у вигляді **акційного** господарського товариства.

Тема 9. Бізнес-структури у вигляді об'єднання: асоціація та корпорація

У цій темі розглядаються асоціації та корпорації як форми об'єднання бізнес-структур для досягнення спільних економічних цілей. Аналізується правова основа, організаційна структура та принципи функціонування асоціацій, які об'єднують підприємства для координації діяльності без втрати їхньої самостійності. Корпорації вивчаються як юридичні особи з централізованим управлінням та акціонерним капіталом. Розглядаються переваги, такі як спільне використання ресурсів, та недоліки, зокрема складність управління. Практичні приклади демонструють їх застосування в різних галузях економіки.

Тема 10. Бізнес-структури у вигляді об'єднання: консорціум та концерн

Тема присвячена консорціумам і концернам як формам об'єднання бізнес-структур для реалізації великих проєктів або посилення ринкових позицій. Консорціуми аналізуються як тимчасові об'єднання незалежних компаній для виконання конкретних завдань, наприклад, у будівництві чи інноваціях. Концерни розглядаються як складні структури з материнською компанією та дочірніми фірмами, що забезпечують вертикальну інтеграцію. Вивчаються їх переваги (масштабність, синергія) та недоліки (ризик монополізації, бюрократія). Практичні кейси ілюструють їх роль у глобальній економіці.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср		л	п	лаб	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Теоретичні основи розвитку бізнес-структур												
Тема 1. Системний підхід до розвитку бізнес-структури	11	3	3			5						
Тема 2. Ієрархічні та плоскі бізнес-структури	11	3	3			5						
Тема 3. Організаційні структури управління	13	4	4			5						
Разом за розділом 1	35	10	10	0	0	15						
Розділ 2. Розвиток бізнес-структур												
Тема 4. Господарські товариства, як основні види бізнес-структур.	11	3	3			5						
Тема 5. Бізнес-структури у вигляді повного господарського товариства	11	3	3			5						
Тема 6. Бізнес-структури у вигляді командитного господарського товариства	11	3	3			5						
Тема 7. Бізнес-структури у вигляді обмеженого господарського товариства	11	3	3			5						
Тема 8. Бізнес-структури у вигляді акційного господарського товариства	13	4	4			5						
Тема 9. Бізнес-структури у вигляді об'єднання: асоціація та корпорація	12	3	3			6						
Тема 10. Бізнес-структури у вигляді об'єднання: консорціум та концерн	11	3	3			5						
Разом за розділом 2	85	22	22	0	5	36						
Усього годин	120	32	32	0	5	51						

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість годин
		денна	дистанційна
1	Тема 1. Системний підхід до розвитку бізнес-структуру	3	
2	Тема 2. Ієрархічні та плоскі бізнес-структури	3	
3	Тема 3. Організаційні структури управління	4	
4	Тема 4. Господарські товариства, як основні види бізнес-структур.	3	
5	Тема 5. Бізнес-структури у вигляді повного господарського товариства	3	
6	Тема 6. Бізнес-структури у вигляді командитного господарського товариства	3	
7	Тема 7. Бізнес-структури у вигляді обмеженого господарського товариства	3	
8	Тема 8. Бізнес-структури у вигляді акційного господарського товариства	4	
9	Тема 9. Бізнес-структури у вигляді об'єднання: асоціація та корпорація	3	
10	Тема 10. Бізнес-структури у вигляді об'єднання: консорціум та концерн	3	

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Вивчення наукової літератури та конспектування першоджерел	20	
2.	Підготовка до виконання самостійної роботи за темою реферату (перелік додається)	10	
3.	Підготовка до підсумкового семестрового контролю за темами	21	
4.	Контрольна робота	5	
	Разом	56	

Теми рефератів самостійного вивчення для студентів денної та заочної форми навчання:

1. Системний підхід як основа управління сучасними бізнес-структурами.
2. Еволюція понять "бізнес-структура" і "система" в управлінській науці.
3. Роль інформаційних потоків у системному управлінні бізнес-структурами.
4. Ієрархічні та плоскі структури: порівняльний аналіз переваг і недоліків.
5. Самоуправління в бізнес-структурах: ефективність та обмеження.
6. Трансформація ієрархічних структур в плоскі: причини та наслідки.
7. Особливості застосування лінійної організаційної структури управління.
8. Функціональна організаційна структура: переваги для великих компаній.
9. Особливості лінійно-функціональної організаційної структури та її застосування.
10. Дивізіональні структури управління: приклади та ефективність у бізнесі.
11. Матричні структури управління: ключові переваги та обмеження.
12. Життєвий цикл бізнес-структур: стадії росту, стабілізації та кризи.
13. Стратегії розвитку бізнес-структур на етапі зростання.
14. Криза в життєвому циклі бізнес-структур: причини та способи подолання.
15. Господарські товариства як вид бізнес-структури: правові аспекти та управління.
16. Особливості управління повним господарським товариством.
17. Командитні товариства: правові та управлінські аспекти.
18. Переваги та недоліки обмежених господарських товариств.
19. Управління акціонерними товариствами: структура та розподіл повноважень.
20. Основні види об'єднань підприємств та їх роль у сучасній економіці.
21. Холдингові компанії як форма об'єднання бізнес-структур.
22. Промислово-фінансові групи: приклади та значення для економіки.
23. Переваги асоційованих підприємств для сучасного бізнесу.
24. Управління майновими відносинами в об'єднанні підприємств.
25. Роль бізнес-структур у розвитку економіки країни.
26. Еволюція підходів до управління бізнес-структурами.
27. Вплив глобалізації на розвиток бізнес-структур.
28. Інновації та їх значення для розвитку бізнес-структур.
29. Вплив інформаційних технологій на ефективність бізнес-структур.
30. Особливості стратегічного управління у різних типах бізнес-структур.
31. Вплив економічних криз на розвиток бізнес-структур.
32. Порівняльний аналіз бізнес-структур у розвинених та країнах, що розвиваються.
33. Основні моделі управління у міжнародних корпораціях.

34. Підприємницька діяльність як основа для розвитку бізнес-структур.
35. Економічна та правова підтримка розвитку бізнес-структур в Україні.

Підготовка і презентація реферату

Написання реферату ставить за мету отримання навичок науково-дослідницької роботи, в процесі якої студент має навчитись самостійно працювати з літературою, науковими публікаціями вітчизняних та зарубіжних вчених, узагальнювати отриману інформацію та логічно викладати свої думки з приводу того чи іншого питання.

Структура реферату має включати: вступ, у якому автор має розкрити актуальність обраної теми та основні завдання дослідження; основну частину, яка складається з двох-трьох розділів; висновки, що містять стисле викладення основних результатів роботи; список використаної літератури (перелік джерел надається в алфавітному порядку у відповідності з правилами бібліографічного оформлення).

Зміст роботи треба викладати стисло, лаконічно, не припускаючи повторень та непотрібних відступів від теми. Текст реферату має бути написаний чітким, розбірливим почерком без пропусків та скорочень слів або набраний на комп'ютері.

Загальний обсяг реферату 6-10 сторінок друкованого тексту з міжрядковим інтервалом 1,5; шрифт Times New Roman (Times New Roman Cyr) № 14 на аркушах паперу формату А-4. На сторінках залишаються поля таких розмірів:

ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє та нижнє – 20 мм. Нумери сторінок проставляються у верхньому правому кутку. Титульний аркуш вважається першою сторінкою і номер на ньому не ставиться.

6. Індивідуальні завдання

Навчальним планом передбачено виконання студентами контрольної роботи денної і заочної форми навчання. Варіанти завдань в навчально-методичному комплексі дисциплін.

7. Методи навчання

При викладанні дисципліни «Розвиток бізнес-структур» для студентів економічного факультету, засвоєння ними навчального матеріалу й набуття практичних навиків використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання, спрямовані на досягнення освітніх цілей:

- лекції це метод, за допомогою якого у словесній формі подається суть наукових понять, явищ, процесів, логічно пов'язаних, об'єднаних загальною темою (лектором викладається основний зміст програмного навчального матеріалу, студент повинен конспектувати той матеріал, на якому головну увагу акцентує лектор);

- практичні заняття (реалізуються кількома навчальними завданнями: засвоєння теоретичного матеріалу лекційного курсу; практичні роботи; перевірка виконання самостійних завдань) практичні методи навчання спрямовані на досягнення завершального етапу процесу пізнання, вони сприяють глибшому засвоєнню теоретико-методичного навчального матеріалу, формуванню практичних умінь і навичок, логічному завершенню пізнавального процесу стосовно конкретної теми, розділу;

- самостійна робота (виконується студентами в час після прослуховування лекції, перед практичними заняттями чи проміжного контролю - вдома, у бібліотеках, комп'ютерних класах тощо). Самостійна робота є основним способом засвоєння студентом навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача. Методичне забезпечення самостійної роботи студентів: списки рекомендованих джерел і літератури, питання для самоконтролю, тести, пакети контрольних завдань, електронні версії лекцій тощо.

Ефективне навчання неможливе без широкого використання наочних методів. Вони зумовлені діалектичними закономірностями пізнання й психологічними особливостями сприймання. Наочні методи передбачають насамперед використання ілюстрації. Ілюстрація – метод навчання, за якого предмети й процеси розкриваються через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, таблиці та інше на слайдах презентацій під час проведення лекційних й практичних занять зі студентами та самостійної роботи).

8. Методи контролю

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення загальної підсумкової оцінки з дисципліни.

Контроль та оцінювання за даною дисципліною включає: 1) поточний контроль знань у вигляді тестів, рефератів, презентацій, розв'язання задач; 2) контрольну роботу за двома розділами; 3) письмова відповідь на іспиті (підсумкова робота).

Основними завданнями контролю є: оцінювання рівня засвоєння студентами програмного матеріалу дисципліни на протязі семестру; мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом семестру; інформування студентів про якість їхньої роботи з вивчення дисципліни.

Поточний контроль знань складається з активної роботи студента під час практичних занять у вигляді індивідуальних відповідей, рішення завдань, виступу з рефератами, презентаціями. За підсумками студент може набрати до 40 балів. Отримані таким чином бали йдуть у залік до відповідного оцінювання за розділом 1 (20 балів), та розділом 2 (20 балів). Також додатково враховується присутність студента на лекційних та практичних заняттях. Отже, студент, який активно працює в аудиторії, має змогу отримати 40 балів в загальну кількість, яку він отримає у продовж семестру.

Контрольна робота є самостійною письмовою роботою студента письмовою роботою студента, яка охоплює вже вивчений матеріал першого та другого розділу. Він складається з тестових питань закритої і відкритої форми з одним або декількома варіантом відповіді та практичної задачі. *Максимальна кількість балів, яку можна отримати: 15 балів.*

Реферат є письмовою роботою студента. Виступаючи з рефератом на семінарському занятті, студент має стисло обґрунтувати актуальність обраної теми, викласти суть питання, зосередити увагу на дискусійних та проблемних аспектах, висловити власне бачення можливостей розв'язання тих чи інших проблем. При цьому необхідно вільно володіти матеріалом, бути готовим надати повну та ґрунтовну відповідь на запитання викладача та студентів групи. Доповідь з реферату не повинна перевищувати 5-7хв.

Оцінюється правильно оформлений реферат, змістовний, логічно послідовний, з посиланнями на літературу в 5 балів.

Таким чином *максимальна кількість балів, яку можна отримати продовж семестру: $40+15+5=60$ балів.*

Підсумкова робота є письмовою роботою кожного студента, та складається з 4-х типів завдань:

- завдання 1 - дати розгорнуту відповідь на поставлене питання - максимальна оцінка завдання -10 балів;
- завдання 2 - розкрити зміст 5 наведених понять (кожна найбільш змістовна відповідь - 2 бали) - максимальна оцінка завдання 10 балів;

- завдання 3 - п'ять тестових питань закритої форми з одним або декількома вірними варіантами відповіді (кожна вірна відповідь - 2 бали) - максимальна оцінка завдання 10 балів.

- завдання 4 – розв'язання задачі, що оцінюється в 10 балів.

Таким чином *максимальна кількість балів, яку можна отримати на підсумковому завданні: $10+10+10+10=40$ балів.*

Якщо студент за будь-якої причини не має оцінки за контрольну роботу, він не може бути допущений до підсумкового контролю, і спочатку повинен буди здати пропущений поточний контроль за визначеними розділами.

Результати семестрового іспиту – виводиться за сумою балів, набраних студентом протягом семестру (з урахуванням самостійної роботи, поточного й проміжного контролю) та суми балів отриманих на іспиті, що дає змогу оцінити знання студентом усього курсу дисципліни.

9. Схема нарахування балів для підсумкового семестрового контролю в формі екзамену

для денної форми навчання:

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання													Залік	Сума
Розділ 1			Розділ 2							Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Разом		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	KP1				
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	15	5	60	40	100

T1, T2 ...T10 – теми розділів.

для заочної форми навчання:

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання													Залік	Сума
Розділ 1			Розділ 2							Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Разом		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	KP1				
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	15	5	60	40	100

T1, T2 ...T10 – теми розділів.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Умови допуску студента до підсумкового семестрового контролю: студент повинен набрати мінімальну кількість балів - 30 балів.

Максимальна кількість балів, що може отримати студент за підсумковий контроль – 40 балів, які оцінюються за наступними критеріями:

20 балів – студент засвоїв теоретичний матеріал, логічно мислить та будує відповідь;

21-35 бали - студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з рекомендованої літератури, аргументовано викладає його, вміє втілити на практиці засвоєні теоретичні знання;

36-40 балів – студент міцно засвоїв теоретичний матеріал дисципліни, вільно використовує набуті знання, висловлює своє ставлення до проблем при письмовому контролі, використовує практичні знання, що були набуті в ході виконання практичних робіт.

За підсумками поточного та підсумкового контролю студент отримує наступну кількість балів.

90 – 100 балів: здобувач вищої освіти демонструє сформованість дисциплінарних компетенцій на підсумковому рівні, виявляє всебічне, систематичне і глибоке знання навчального матеріалу, засвоїв основну літературу і знайомий з додатковою літературою, рекомендованою програмою, вміє вільно виконувати практичні завдання, передбачені програмою, вільно оперує набутими знаннями, вміннями, застосовує їх у ситуаціях підвищеної складності.

70 - 89 балів: здобувач вищої освіти демонструє сформованість дисциплінарних компетенцій на середньому рівні: основні знання, вміння освоєні, але допускаються незначні помилки, неточності, труднощі при аналітичних операціях, перенесення знань і умінь на нові, нестандартні ситуації.

50 - 69 балів: здобувач вищої освіти демонструє сформованість дисциплінарних компетенцій на базовому рівні: в ході контрольних заходів допускаються значні помилки, виявляється відсутність окремих знань, умінь, навичок за деякими дисциплінарними компетенціями, здобувач вищої освіти відчуває значні труднощі при оперуванні знаннями та вміннями при їх перенесенні на нові ситуації.

1 - 49 балів: здобувач вищої освіти демонструє сформованість дисциплінарних компетенцій на рівні нижче базового, проявляється недостатність знань, умінь, навичок.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100		зараховано
70-89		
50-69		
1-49		не зараховано

10. Рекомендована література

Методичне забезпечення

1. Нескородеєв С.М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент організацій» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій» [Електронний ресурс] / С. М. Нескородеєв. – 80 Min / 700 MB. – Харків, 2023. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. вимоги: Pentium; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP, 2010 ; MS Word 97-2016. – Назва з контейнера.

Основна література

1. Васильців Т.Г., Качмарик Я.Д., Блонська В.І., Лупак Р.Л. Розвиток бізнес-структур. Київ: Знання, 2023. 207 с.
2. Воротіна Л.І. Розвиток бізнес-структур: методологія, методика, механізм: навч. посіб. для студ. ВНЗ / за заг. ред. Л.І. Воротіна. Європ. ун-т. Київ: Вид-во Європ. ун-ту, 2022. – 223 с.
3. Бут-Гусаїм О.Г. Інноваційний розвиток бізнес-структур: монографія. Харків: ФОП Спіженко, 2024. 150 с.
4. Гетало В.П., Гончаров Г.О., Колісник А.В. Розвиток бізнес-структур: Навч.посібник / за заг. ред. В.П. Гетало. Київ: Видавничий дім «Професіонал», 2008. 240 с.
5. Гринько Т.В., Касьян С.К. Роль комунікацій в управлінні організаційним процесом: монографія. Дніпро: ДНУ, 2025. 180 с.
6. Колектив авторів. Організаційно-економічні засади розвитку підприємницьких структур в Україні: колективна монографія. Київ: Конференц-контакт, 2022. 400 с.
7. Осовська Г.В., Масловська Л.Ц., Осовський О.А. Менеджмент організацій: підручник. Київ: Кондор-Видавництво, 2020. 380 с.
8. Пічугіна Т.С., Ткачова С.С., Ткаченко О.П. Управління змінами: навч. посіб. Харків: ХОУХТ, 2021. 240 с.
9. Стахурська А. Управління змінами: конспект лекцій. Київ: НУХТ, 2020. 120 с.
10. Розвиток бізнес-структур підприємницької діяльності: навч. посіб. / З.С. Варналій, Т.Г. Васильців, Р.Л. Лупак, Р.Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.

Допоміжна література

1. Остервальдер А., Пігне Ж. Створюємо бізнес-модель: Настільна книга стратегів, генераторів ідей та інноваторів. Київ: Наш Формат, 2020. 288 с.
2. Гриненко В. Управління та удосконалення бізнес-процесів: конспект лекцій. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 147 с.

3. Дорошук Г.А. Управління організаційним розвитком: теоретичні та концептуальні основи: монографія / за ред. проф. С.К. Харічкова. Одеса: Бондаренко М.О., 2020. 496 с.
4. Кукоба В. П. Організаційне проектування підприємств: монографія. Київ: КНЕУ, 2019. 269 с.
5. Лепейко Т.І., Котлик А.В. Процесний підхід до управління конкурентоспроможністю підприємства: монографія. Харків: ХНЕУ, 2018. 316 с.
6. Лепейко Т. І. Реінжиніринг бізнес-процесів : навч. посібн. у схемах і таблицях / Т. І. Лепейко, А. В. Котлик. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2019. – 80 с.
7. Швиданенко Г.О., Приходько Л.М. Оптимізація бізнес-процесів: навчальний посібник - К. : КНЕУ, 2022 – 487с.